
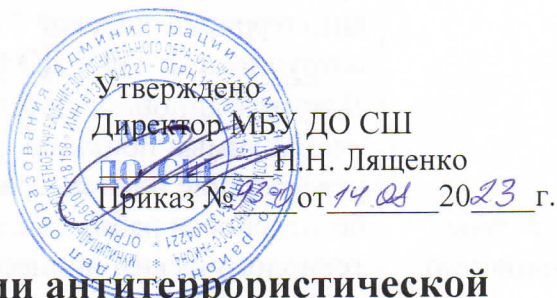


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа Цимлянского района (МБУ ДО СШ)

Согласовано
Председатель профкома
 Е.Н. Бедилова



**План работы по организации антитеррористической
защищенности объекта (территории)
(2023 – 2024 уч. год)**

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
Ситуационно	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и стадиона, иной документации по обеспечению безопасности	Директор
	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
Ежедневно	Осмотр здания, территории, на предмет обнаружения подозрительных предметов	Зам. директора по АХЧ
	Осмотр ограждения ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	
	Визуальная проверка исправности работы системы оповещения пожарной сигнализации.	
	Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации	
	Контроль работы сторожей	
	Проверка целостности и работоспособности систем коммуникаций	
Перед каждым тренировочным занятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Зам. директора по АХЧ
Ситуационно	Оповещение работников и учащихся спортшколы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Зам. директора по АХЧ
В течение месяца после поступления	Проведение инструктажей, изучение инструкций, положений, памяток и другой документации по обеспечению антитеррористической безопасности в спортшколе с вновь прибывшими работниками	Зам. директора по АХЧ

По графику ситуационно	Проведение инструктажей, изучение инструкций, положений, памяток и другой документации по обеспечению антитеррористической безопасности с сотрудниками МБУ ДО СШ	Зам. директора по АХЧ
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности работ связанных с технологическим процессом (сотрудников и привлеченных лиц) в МБУ ДО СШ	Директор
	Ознакомление участников связанных с технологическим процессом (сотрудников и привлеченных лиц) с необходимой документацией по обеспечению безопасности в МБУ ДО СШ	Зам. директора по АХЧ
В течение недели после зачисления	Ознакомление вновь прибывших учащихся с инструктажами, памятками и инструкциями по обеспечению антитеррористической безопасности	Зам. директора по АХЧ Назначенные лица
В течение недели после зачисления	Ознакомление родителей (законных представителей) вновь прибывших учащихся с инструктажами, памятками и инструкциями по обеспечению антитеррористической безопасности	
Ситуационно август	Ознакомление учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению антитеррористической безопасности	Зам. директора по АХЧ Назначенные лица
В течение года по необходимости	Ознакомление родителей (законных представителей) и учащихся с правилами поведения в спортшколе и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Зам. директора по АХЧ Назначенные лица
Ситуационно в течение года	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых спортивных мероприятий	Директор
	Ознакомление участников (сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)) массовых спортивных мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Зам. директора по АХЧ Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор
	Ознакомление участников (сотрудников,	Зам. директора по АХЧ

	учащихся и их родителей (законных представителей)) выездных мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
Август (в течение года по необходимости)	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) по обеспечению безопасности образовательного процесса	Директор
	Ознакомление участников (сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)) образовательного процесса с необходимой документацией по обеспечению безопасности образовательного процесса	Зам. директора по АХЧ Назначенные лица
В течение года по необходимости	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) при проведении организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении спортивных мероприятий	Директор
	Ознакомление участников (сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)) при проведении организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении спортивных мероприятий с необходимой документацией	Зам. директора по АХЧ Назначенные лица
По графику	Проведение плановых эвакуаций учащихся и сотрудников	Зам. директора по АХЧ
Ситуационно	Проведение внеплановых эвакуаций учащихся и сотрудников	Зам. директора по АХЧ
Ситуационно в течение года	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) при проведении спортивных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности в новогодние, праздничные и выходные дни	Директор
Ситуационно в течение года	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении спортивных мероприятий в новогодние, праздничные и выходные дни	Зам. директора по АХЧ Назначенные лица

Июнь	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) по обеспечению безопасности при проведении организационных мероприятий летнего оздоровительного лагеря	Директор
	Ознакомление участников (сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)) по обеспечению мер безопасности при проведении организационных мероприятий летнего оздоровительного лагеря	Зам. директора по АХЧ Назначенные лица
В течение года	Оформление информационных уголков	Зам. директора по АХЧ Назначенные лица

План разработал и составил
ответственное лицо
за антитеррористическую
защищенность объекта (территории),
зам. директора по АХЧ

Н.В. Моргунова